



ANTIMOBBESTRATEGI – TRIVSELSSTRATEGI WALDEMARSBO EFTERSKOLE

Indledning:

Vi har i en lang årrække arbejdet målrettet med trivsel på Waldemarsbo Efterskole. Elevernes trivsel er altafgørende for deres sociale og faglige læring samt for deres personlige udvikling – derfor gennemsyrrer arbejdet med det relationelle alle aktiviteter på Waldemarsbo Efterskole. Vi tror på, at ord skaber det, de nævner. Vi bruger derfor hellere betegnelsen trivsel end betegnelsen antimobning.

Formålet med antimobbestrategien – trivselsstrategien:

Elever på Waldemarsbo Efterskole skal leve op til skolens værdier, som de fremgår af skolens værdigrundlag. Som elev på skolen er man forpligtet på at deltage i skolens fællesskab og vise respekt og omsorg for de mennesker, man møder på skolen. Elevernes trivsel er en forudsætning for læring, og alle skal være glade for og trykke ved at være på skolen. Formålet med denne antimobbestrategi er, at sikre et godt lærings- og undervisningsmiljø og forebygge mobning, herunder digital mobning, både i undervisningssammenhænge og i det frie rum. Skolen tolererer ikke mobning i nogen form. Mobning er et fælles problem, som alle på skolen har ansvar for at forebygge og reagere på.

Begreber:

Der er forskel på at blive drillet og mobbet. Mobning er en gruppes længerevarende systematiske drillerier og følelsesmæssige overgreb på en person.

Digital mobning er en alvorlig form for mobning, som foregår via digitale medier på Internettet eller via mobiltelefoner. Billeder, videoer eller krænkende tekster bliver lagt på nettet eller udsendt, uden at der tages hensyn til, at det krænker tredjepart eller berører privatlivets fred.

Håndtering af mobning:

Det bedste middel mod mobning er trygge og tolerante fællesskaber. Når der er forståelse for hinanden i en gruppe af unge, har mobningen sværere ved at opstå. Blandt andet derfor har Waldemarsbo Efterskole fokus på fællesskabsskabende aktiviteter både i undervisningssammenhænge og i det frie rum. Det drejer sig blandt andet om:

- Aktiviteter i forskellige fora fx på basisholdet, kontaktgruppen, på linjefaget, i pige-/drengegrupper, "gangnamstyle"-møderne (gangmøder) så der er mulighed for at knytte kontakter bredt i elevgruppen
- Obligatoriske aktiviteter og tiltag for hele elevholdet blandt andet: Motionstimer, samarbejdsøvelser, gallafest, aftensamlinger, aftenaktiviteter etc.

Kontaktgruppelæreren har det overordnede opsyn med elevernes trivsel. Alle kontaktlærere er uddannet i arbejdet med det relationelle. Vi arbejder endvidere med "Robusthed".

Robusthed forstået på den måde, at hver enkel lærer at håndtere hverdagens udfordringer, så det ikke går ud over andre.

Kontaktlæreren afholder i løbet af året en række trivselssamtaler med hver enkelt elev. Vi arbejder på skolen struktureret med det relationelle arbejde, hvorfor hver lærer har en række forskellige metoder til at holde øje med de enkelte elevers trivsel og identificere de første tegn på mobning. Vores elevgruppe, som har flere udfordringer end de fleste "neurotypiske" elever generelt har, har brug for meget tydelige, forudsigelige og strukturerede rammer i det sociale rum og samspil. Derfor har vi, implicit i vores specialpædagogiske strategier, indlagt tid til at arbejde meget med afdækning, guidning, samtaler, undervisning og evaluering af de sociale kompetencer.

Når eleverne har været på skolen de første 8 uger indkalder skolen til trivselssamtaler, hvor forældre, elever og kontaktlærer diskuterer elevens trivsel på efterskolen. To gange om året gennemgår hele lærergruppen alle elever (forud for trivselssamtalerne i september og i forbindelse med den kommende uddannelsesplan i december). Derudover er elevers trivsel et fast ugentligt lærermødepunkt.

Eventuel mobning håndteres af kontaktlæreren og ledelsen i fællesskab. Hvis mobning opstår, forholder vi os både til de direkte involverede personer (den, der er blevet mobbet og den/de, der mobber) og til resten af elevgruppen. Det er vigtigt at arbejde med hele elevgruppens tolerance og sammenhold i forhold til at stoppe mobning. Det kan også være relevant at

inddrage andre relevante nøglepersoner fx resten af lærergruppen, forældre, psykologer, sagsbehandlere (især i forhold til digital mobning).

Trivselsråd – forankring af antimobbestrategien:

På Waldemarsbo Efterskole arbejder vi med trivsel i kontaktgruppeteam. Der er 2 kontaktgrupper á 6 elever og 2 lærere i et team. Det er i disse teams vi arbejder mest med trivsel. I kontaktgruppeteamsne diskuterer vi eventuelle tegn på mistrivsel og aftaler, hvem der skal tage handling herpå (kontaktlærer, kontaktlærer og ledelse etc.)

Vi har igennem en årrække også arbejdet lidt i vores elevråd med trivsel. Vi nedsætter ved skolestart hvert år et elevråd bestående af 7 elever (en elev fra hver kontaktteam og 2 lærere). Elevrådets medlemmer har tilsammen øje på alle elevers trivsel og særligt på sociale aktiviteter på efterskolen. Elevrådets elevrepræsentanter er valgt af de andre elever. Rådet mødes hver anden måned.

Hvordan sikrer Waldemarsbo Efterskole, at antimobbestrategien er synlig og kendt af alle på skolen:

Waldemarsbo Efterskoles antimobbestrategi udleveres til nye ansatte på skolen og gennemgås ved opstartsmøderne i august hvert år. Strategien præsenteres for alle elever og deres forældre ved skolestart. Derudover kan man finde strategien på skolens hjemmeside. Trivselstiltag på skolen italesættes for elever og forældre ved besøg på skolen i forbindelse med indmeldelse, til Nye Elevers dag, ved skolestart, i Nyhedsbreve og løbende, hvis dette er nødvendigt

Hvad sker der, hvis antimobbestrategien ikke overholdes:

Enhver ansat, som oplever tegn på mobning eller mistrivsel hos en elev, skal altid reagere værdibaseret ud fra vores fælles vision og værdier og gøre pågældende elev opmærksom på, at opførslen ikke er i orden. Herefter tager kontaktlæreren affære, informerer ledelse, informerer også forældre, informerer om observationerne i vores interne digitale dagbog samt på førstkommende lærermøde. Kontaktlærer og pædagogisk afdelingsleder eller ledelse udfærdiger, hurtigst muligt og senest i løbet af 10 dage, en handlingsplan for, hvordan situationen skal håndteres, hvem, der skal involveres og hvordan.